



Cuaderno de acogida de profesores tutores

Centro Asociado de la UNED en Girona

2015-2016



Centro Asociado de la UNED en Girona

Información general de la UNED

1. ¿Qué es la UNED?
2. ¿Qué son los Centros Asociados?
3. Organización Funcional por Campus
4. Centros Asociados en el Extranjero
5. Información sobre aplicaciones y herramientas virtuales
6. Derechos y Deberes de los estudiantes

Información del Centro Asociado en Girona

7. Información General
8. Misión y Valores
9. Política de Calidad
10. Organigrama
11. Servicios
12. Información sobre aspectos sociolaborales
13. Información sobre recursos informáticos

Anexos

Con este cuaderno se entregará:

- *Anexos detallados al final*
- *Hoja de satisfacción con la acogida*



Información general de la UNED

1. ¿Qué es la UNED?

La Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) es una Universidad Pública de ámbito estatal creada por Decreto 2310 / 1972 del 18 de agosto (BOE 9 de septiembre). Su finalidad es facilitar el acceso a la enseñanza universitaria y la continuidad de sus estudios a todas las personas que, que están capacitadas para seguir estudios superiores, no puedan franquear las aulas universitarias por razones de trabajo, económicas, familiares, de residencia, etc.; utilizando técnicas y experiencias de enseñanza a distancia y desarrollando programas de educación permanente, promoción cultural y perfeccionamiento profesional.

En la actualidad, la tipología del alumnado de la UNED que utiliza los servicios de los Centros Asociados es diversa. Por una parte, el estudiante que accede como primera oportunidad real a los estudios superiores, por otra, el profesional y/o titulado que realiza los estudios de su segunda licenciatura y, por último, el estudiante que por edad y disponibilidad sería el propio de una universidad presencial que opta por la modalidad a distancia.

Las titulaciones que expende tienen la misma validez que las de cualquier otra universidad Pública y está sometida a la misma legislación y normativa general. En cambio la UNED presenta peculiaridades en su metodología y proyección social. La metodología se basa en el material didáctico (impreso y audiovisuales) y en la tutorización de la enseñanza a través de los Centros Asociados. El recurso principal es la Unidad Didáctica de la asignatura, el material didáctico básico que se complementa con recursos tecnológicos, algunos ya tradicionales, como las transmisiones radiofónicas o las producciones de material audiovisual. Además ha desarrollado un sistema de videoconferencia que permite una gran relación interactiva entre los Centros Asociados y entre estos y la Sede Central.



2. ¿Qué son los Centros Asociados?

Los Centros Asociados, constituidos en consorcios o fundaciones con personalidad jurídica propia, forman parte de la estructura académica de la UNED. Son, asimismo, entidades esenciales para el normal funcionamiento de la Universidad, al tener lugar en ellos las actividades fundamentales de sus estudiantes: matrícula, tutorías, exámenes, etc. Representan, por tanto, la imagen que la sociedad tiene de la Universidad.

Tienen como funciones propias las siguientes:

- Desarrollar las correspondientes actividades docentes e investigadoras en coordinación con los departamentos
- Fomentar en su entorno el desarrollo de actividades científicas y culturales
- Poner a disposición de sus miembros los medios y servicios adecuados para el desarrollo de sus fines
- Facilitar las relaciones administrativas entre los estudiantes y la universidad
- Contribuir a la organización de las pruebas presenciales, en colaboración con los correspondientes servicios de la universidad
- Cualquiera otra que le sea asignada de forma permanente u ocasional por la legislación

La UNED cuenta actualmente con 62 centros repartidos por toda la geografía española. Dichos centros están interconectados gracias, entre otros factores, a las nuevas tecnologías que permiten un alcance directo a cualquier punto del país.



3. Organización Funcional por Campus

La implantación de las titulaciones adaptadas al EEES (grados), implica la necesidad de que la Sede Central (Vicerrectorado de Centros Asociados) funcione en red con los Centros Asociados de tal modo que se pueda producir un intercambio de servicios y acumulación de sinergias que eviten duplicidades y una mayor eficiencia de los recursos.

Mediante la organización funcional por Campus se pretende que los Centros Asociados puedan ofrecer más servicios con los mismos o parecidos recursos de los que disponen actualmente, sin modificar sus particularidades y autonomía de funcionamiento.

El apoyo entre los distintos Centros Asociados que forman parte de un Campus está inicialmente previsto en el ámbito académico y en el de la extensión universitaria.

El Consejo de Gobierno de la UNED, en su sesión de 3 de marzo de 2015, aprobó una nueva ordenación de la Estructura académica periférica de la Universidad, que modifica la actual composición de los campus Territoriales a través de los cuales el Vicerrectorado de Centros Asociados venía coordinando las actividades llevadas a cabo en dichos Centros.

La nueva ordenación tiene como objetivo primordial establecer un modelo territorial y funcional más eficaz y eficiente. El número de estudiantes y de profesores-tutores disponibles se toma como base para la elaboración del Plan de Acción Tutorial Territorial, cuyo propósito es que cada Campus pueda afrontar de manera completa e integrada el conjunto de los servicios que se venían prestando. Con el fin de que todos los estudiantes matriculados en el mismo ámbito territorial puedan recibir tales servicios, se modifica la actual “Red Funcional del Vicerrectorado de Centros Asociados”, creándose una “Nueva ordenación de la estructura académica periférica de la UNED”, que integra cinco Campus Territoriales, cada uno de los cuales comprende los siguientes Centros Asociados:

- **Campus del Noroeste:** Centros Asociados de las Comunidades Autónomas de Galicia, Asturias, Castilla-León y Extremadura.
- **Campus del Nordeste:** Centros Asociados de las Comunidades Autónomas de Cantabria, La Rioja, País Vasco, Navarra, Aragón y Cataluña.
- **Campus de Madrid:** Centros Asociados de la Comunidad Autónoma de Madrid.
- **Campus del Este-Centro:** Centros Asociados de las Comunidades Autónomas de Valencia, Murcia, Islas Baleares y Castilla-La Mancha.
- **Campus del Sur:** Centros Asociados de las Comunidades Autónomas de Andalucía, Canarias y de las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla.

Para una correcta coordinación entre los distintos Centros Asociados que forman parte de un Campus se han definido una serie de figuras de referencia:

- Director/a de Campus
- Coordinadores/as de Campus:
 - a. Académico
 - b. Tecnológico
 - c. Extensión Universitaria



5. Información sobre aplicaciones y herramientas virtuales

• CORREO ELECTRÓNICO

Para acceder al correo electrónico de la UNED hay que seguir los siguientes pasos:

1º- Desde la web de la UNED: <http://www.uned.es>

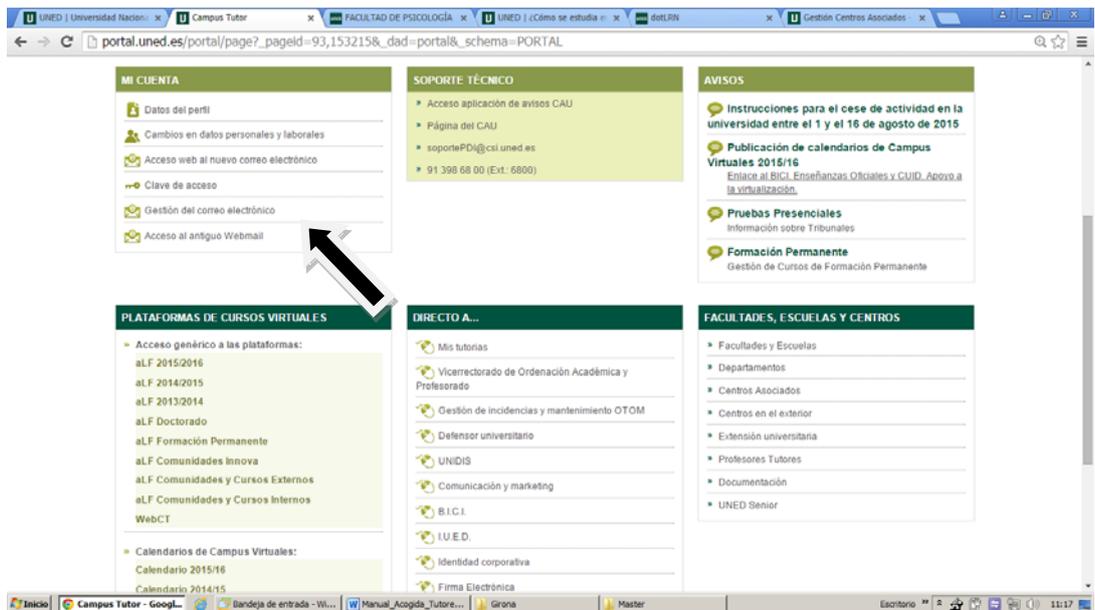
2º- Se pulsa en la sección “Acceso al Campus”, para poder entrar en la plataforma.



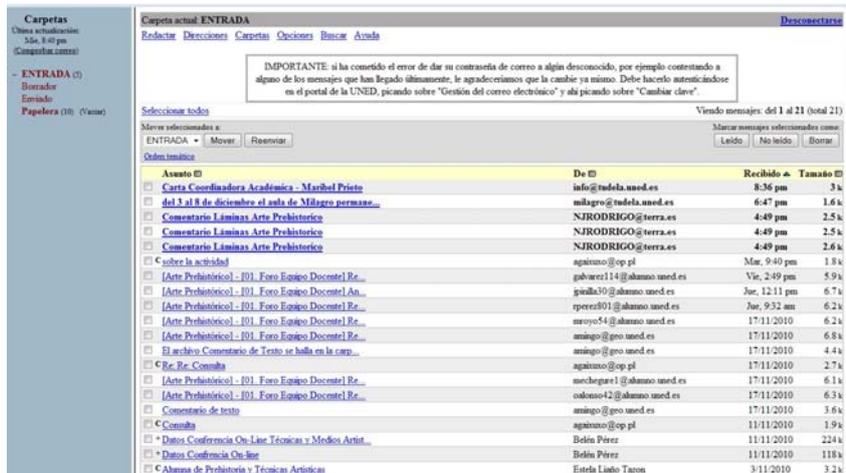
3º- Muestra la siguiente ventana, en la cual se introducen los datos de acceso, que previamente se nos han otorgado.



4º- En este momento, aparece una pantalla en la que se visualizan los distintos apartados a los que se tiene acceso. En este caso se pincha sobre “Acceso a tu correo electrónico”.



5º- Muestra la siguiente pantalla:



- ALF

Es una plataforma de e-Learning y colaboración que permite impartir y recibir formación, gestionar y compartir documentos, crear y participar en comunidades temáticas, así como realizar proyectos online en la UNED. Para acceder a ella hay que seguir los siguientes pasos:

1º- Desde la web de la UNED: <http://www.uned.es>

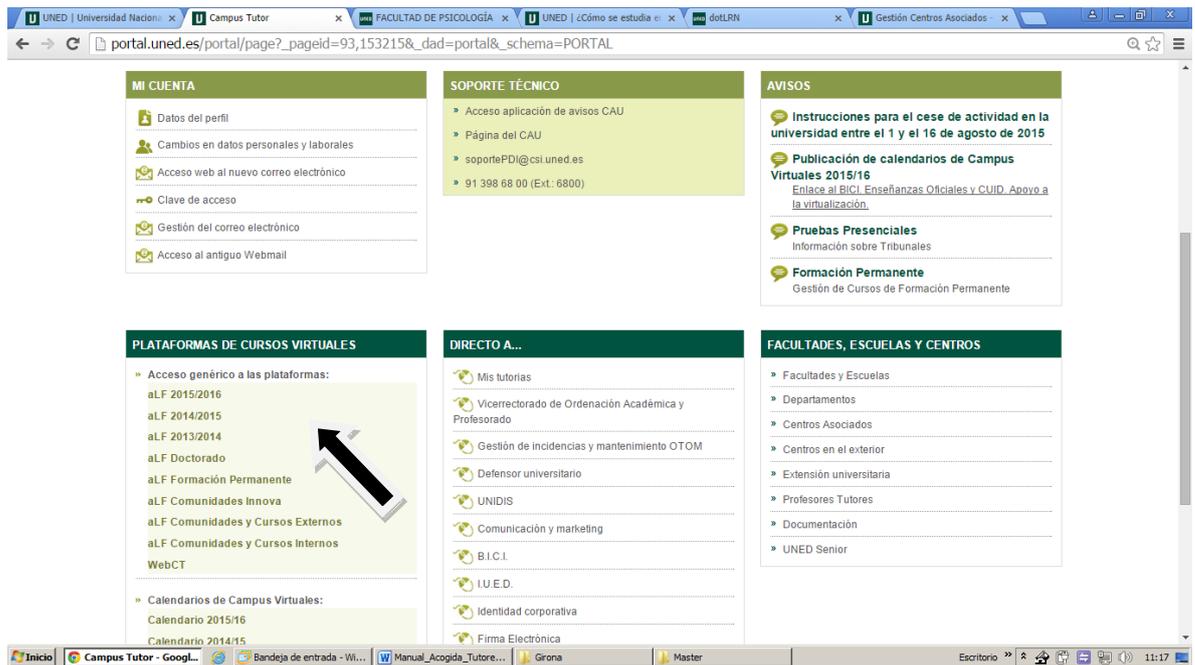
2º- Se pulsa en la sección “Campus UNED”, para poder entrar en la plataforma.



3º- Muestra la siguiente ventana, en la cual se introducen los datos de acceso, que previamente se nos han otorgado.



4º- En este momento, aparece una pantalla en la que se visualizan los distintos apartados a los que se tiene acceso. En este caso se pincha sobre la sección *Cursos Virtuales*, en el apartado “aLF”.



5º- Muestra la siguiente pantalla:



Se muestran las asignaturas que el profesor-tutor va a impartir en el citado curso académico.

6º- Pulsando sobre el nombre de la asignatura, aparecen las distintas opciones que se pueden realizar sobre la misma.



7º- Un ejemplo es la sección “Tareas”, en la que se encuentra información sobre las distintas pruebas de evaluación a distancia, tal y como se muestra en la siguiente figura :



8º- Otro ejemplo de los diferentes apartados es la sección “ Foros”, en la que se puede encontrar distintas preguntas y respuestas sobre la asignatura, así también como diferentes aportes sobre la misma.

- **AVIP**

Es una herramienta docente síncrona que permite dar soporte tecnológico a las tutorías y seminarios presenciales e interconectar Centros y Aulas para su funcionamiento en Red. Se trata de una plataforma tecnológica orientada a servicios audiovisuales que permite aprovechar el enorme potencial de la estructura multisede de la UNED.

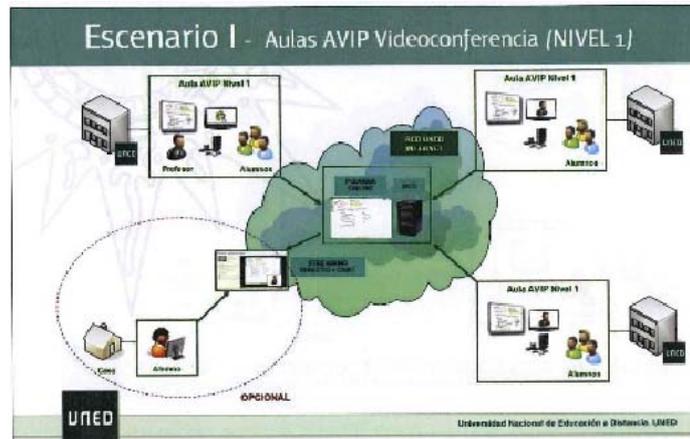
AVIP proporciona la denominada "**presencialidad virtual**" que consiste en que desde cualquier Centro o Aula se puede acceder a las actividades presenciales de cualquier otro Centro o Aula *como si estuviéramos allí*.

Por otra parte, nuestra plataforma IP permite que desde cualquier punto con acceso a Internet los usuarios puedan acceder a los seminarios y tutorías tanto en directo como diferido.

La herramienta AVIP ofrece varios servicios:

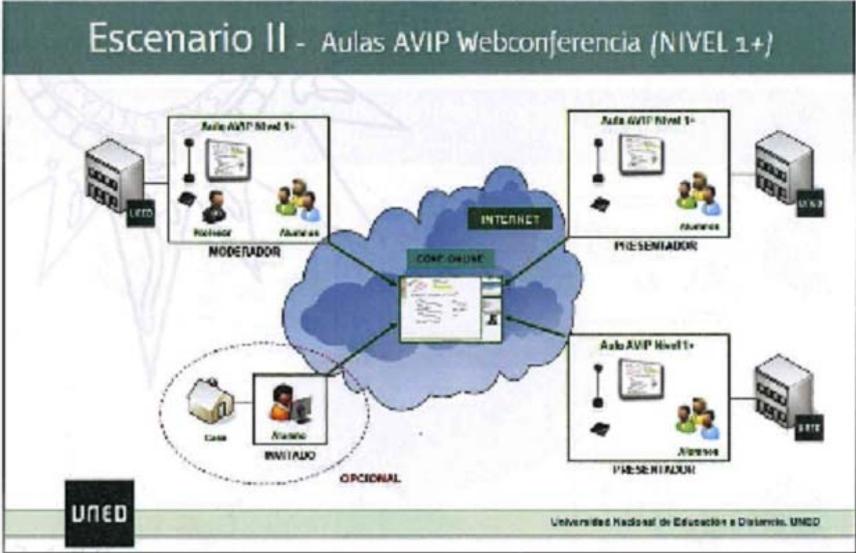
Aulas AVIP: Existen dos tipos de aulas AVIP:

Aulas AVIP de Videoconferencia (Nivel 1): dotadas con sistemas de videoconferencia y pizarra digital interactiva que mediante Unidades de Control Multipunto (MCU) permiten interconectar varios Centros y Aulas a la vez. Utilizan el software **Pizarra Online** que permite interconectar pizarras digitales garantizando la inteoperabilidad del sistema.



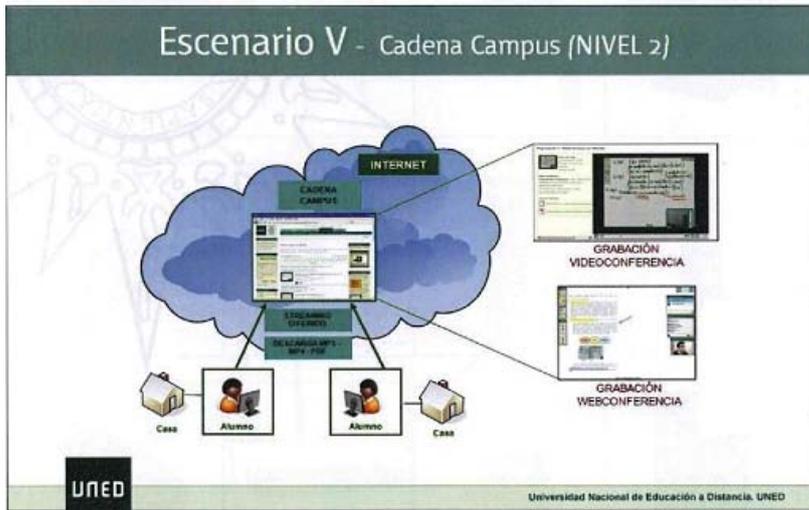
Aulas AVIP de Webconferencia (Nivel 1+): aulas más virtuales, con webcam, equipo supresor de eco y pizarra equipamiento pensado para trabajar directamente con herramientas en Internet. Utilizan el software **Conferencia Online** que permite realizar webconferencia de uno (docente) a muchos (alumnos) con roles diferenciados (moderador, presentador e invitado) a la hora de poder usar las funcionalidades disponibles (vídeo, audio, chat, pizarra, presentaciones).

Estas aulas de webconferencia (nivel 1+) se pueden conectar con aulas de videoconferencia (Nivel 1) a través de la MCU, utilizando un software denominado **ConferenceMe** (sistemas Windows). Junto con ConferenceMe, podemos usar **Pizarra Online**. Con "ConferenceMe" y "Pizarra Online" se garantiza la interoperabilidad de video/audio y datos entre las 2 tipologías de aulas. 1º- Desde la web de la UNED: <http://www.uned.es>



Cadena Campus: Es el nivel 2 de servicio y consiste en la captura de las sesiones (seminarios, tutorías...) emitidas desde las aulas AVIP para su almacenamiento y difusión en directo y diferido por INTERNET.

- Emisiones en [Directo](#)
- Emisiones en [Diferido](#)



A continuación, se muestran las distintas barras de herramientas con las que se trabaja en la plataforma AVIP

PIZARRA ONLINE

Ver en el área de materiales del grupo de alF "Plan de Formación AVIP" los documentos "Guía de usuario de PIZARRA ONLINE".



BARRA DE HERRAMIENTAS TRAZO

En esta barra de herramientas se encuentran las principales herramientas utilizadas en la pizarra.

 Limpia todas las anotaciones realizadas en la página actual.

 Lápices para dibujar a mano alzada con varios grosores.

 Goma para borrar a mano alzada.

 Herramienta para remarcar contenido.

 Cambio del color del trazo.

 Dibujo de líneas rectas.

 Transparencia del trazo.

 Abre la barra de herramientas del visor de documentos.

 Abre las herramientas avanzadas de dibujo.

10 de 82

La etiqueta permite conocer la página actual respecto al total de páginas. Mediante las flechas se puede navegar por las distintas páginas que existen, creándose nuevas páginas al final automáticamente.



BARRA DE HERRAMIENTAS AVANZADAS

En esta barra de herramientas se encuentran las herramientas avanzadas de la pizarra.

-  Dibujo de rectángulos.
-  Dibujo de triángulos.
-  Dibujo de elipses.
-  Escritura de texto tipográfico.
-  Aplicar filtro de difuminado para las formas que se dibujen.
-  Filtro en relieve para las formas que se dibujen.
-  Filtro de resplandor alrededor de las figuras dibujadas.
-  Crear una sombra en las figuras que se realicen a continuación.
-  Dibujar con trazo normal sin aplicar ningún filtro.
-  Grosor del trazo.

BARRA DE HERRAMIENTAS DOCUMENTOS

Se pueden subir documentos a este visor de documentos que estarán disponibles para realizar presentaciones y anotaciones sobre los mismos. Habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones a la hora de cargar documentos en la lista:

- El tamaño máximo de los documentos es de 20MB.
- Dependiendo del fichero y el tipo de conexión, la carga del documento puede tardar hasta 10 minutos.
- **Se recomienda utilizar el formato PDF.** También se permiten otros formatos: "doc", "rtf", "bmp", "gif", "jpg", "jpeg", "png", "ppt", "wmf", "swf", "odp", "sxi", "odt", "ods", "sxc" y "xls".
- En caso de que un documento de problemas se recomienda convertirlo a PDF.
- Siempre que sea posible subir los documentos antes del evento y probarlos comprobando que no haya ningún problema en su visualización.



A través de este botón se permite la descarga del documento original subido a la pizarra o bien al documento junto con las anotaciones que se hayan realizado sobre el mismo utilizando esta herramienta en formato PDF desde cualquier cliente conectado a la sala siempre y cuando se autorice la descarga del documento que se desea guardar.



Permite añadir documentos a la lista. Se preguntará sobre la posible descarga del documento por parte de los asistentes.



Elimina el documento seleccionado de la lista.

BARRAS DE HERRAMIENTAS Y PANELES

CONFERENCIA ONLINE

Ver en el área de materiales del grupo de aLF "Plan de Formación AVIP" la "Guía de usuario de CONFERENCIA ONLINE" (hay una para acceder a través del portal de INTECCA y otra a través de aLF).

BARRA DE HERRAMIENTAS CONFERENCIA ONLINE

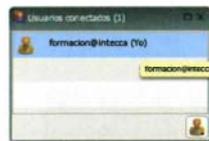
En esta barra de herramientas se encuentran las principales herramientas utilizadas en la pizarra.



-  Limpia todas las anotaciones realizadas en la página actual.
-  Lápices para dibujar a mano alzada con varios grosores.
-  Goma para borrar a mano alzada.
-  Herramienta para remarcar contenido.
-  Cambio del color del trazo.
-  Dibujo de líneas rectas.
-  Transparencia del trazo.
-  Abre la barra de herramientas del visor de documentos.
-  Abre las herramientas avanzadas de dibujo.

10 de 82  La etiqueta permite conocer la página actual respecto al total de páginas. Mediante las flechas se puede navegar por las distintas páginas que existen, creándose nuevas páginas al final automáticamente.

PANEL USUARIOS CONECTADOS



En la imagen se puede observar la lista de usuarios de la aplicación junto con el conjunto de iconos que representan los estados de cada usuario conectado.

Si se detiene el ratón sobre los iconos o botones de la herramienta se obtendrá también una pequeña ayuda.

-  Icono que representa el papel de **moderador** de la conferencia. Puede realizar cualquier acción en la herramienta y es el encargado de cambiar los roles de los demás usuarios.
-  Icono que representa el papel de **presentador** de la conferencia. Puede utilizar la pizarra, los documentos y el chat. También tiene la posibilidad de emitir su audio y vídeo al resto de participantes.
-  Icono que representa el papel de **invitado** de la conferencia. Puede pedir la palabra y utilizar el chat.
-  Indica que un usuario ha solicitado la palabra. Será el moderador el encargado de dársela concediéndole el papel de presentador o denegándosela.

PANEL PONENTES



En esta ventana se muestran los videos de los moderadores y presentadores presentes en la conferencia. Sobre el propio video se muestran una serie de iconos para acceder a distintas opciones de los videos.

-  Haciendo click sobre este icono se detiene la emisión de audio y video de forma que los demás asistentes verán nuestra imagen congelada y no escucharán nuestro audio.
-  Se utiliza para dejar de emitir nuestro audio al resto de participantes aunque la imagen se seguiría emitiendo.
-  Sirve para dejar de emitir nuestro video mostrando una imagen congelada al resto de participantes. El audio seguiría escuchándose en la conferencia.
-  Con este icono se accede al panel de configuración donde se puede seleccionar la cámara y micrófono que se quieren utilizar. También se pueden realizar ajustes en la calidad de video y audio.

PANEL CHAT



La sección del Chat se encuentra representada por la imagen. Mediante esta herramienta cada usuario puede comunicarse con el resto enviando mensajes a todos o bien privados seleccionando un usuario de la lista de usuarios. También es posible cambiar el color en el que se envían los mensajes.

-  Desplegable con la lista de usuarios conectados para el caso en el que se quiera enviar un mensaje privado a alguno de ellos.
-  Botón para enviar el mensaje que se ha escrito. También es posible realizarlo utilizando la tecla <Enter>.

PANEL ENCUESTAS



En este panel se encuentran los controles necesarios para elaborar y realizar encuestas en la conferencia:

-  Se utiliza para iniciar el asistente para crear una nueva encuesta. Se deberán especificar todas las preguntas así como sus respuestas
-  Borra la encuesta seleccionada.
-  Modifica la encuesta seleccionada.
-  Muestra la encuesta seleccionada a los participantes para que la puedan completar.
-  Muestra los resultados de la encuesta en tiempo real.
-  Elimina los datos de la encuesta seleccionada.

PANEL GRABACIÓN



En este panel se encuentran los controles necesarios para realizar una grabación de la conferencia. Antes de iniciar la grabación se debe introducir un nombre para la misma. A continuación se describen las distintas opciones existentes:



En este modo se graba sólo la secuencia de video del ponente principal de la conferencia.



Se realiza sólo la grabación del audio de la conferencia.



Se realiza una grabación de toda la actividad de la conferencia, independientemente de que las ventanas de la misma se encuentren abiertas o cerradas.

6. Derechos y Deberes de los Estudiantes UNED

Quedan recogidos en los artículos 147 y 148 de los Estatutos de la UNED, aprobados por Real Decreto 426/2005, de 15 de abril.

Con carácter general, podemos señalar como esenciales y que tienen que ver con los Centros Asociados los siguientes:

• Son derechos de los estudiantes de la UNED:

- a. Ser orientados y asistidos en los estudios por profesores tutores y mediante un sistema de enseñanza con los medios más adecuados
- b. Recibir las enseñanzas teóricas y prácticas correspondientes a los estudios elegidos.
- c. Disponer del material didáctico completo y adecuado.
- d. Tener acceso, al comienzo del curso, a la información sobre las enseñanzas, modalidades tutoriales, criterios de evaluación y calendario de las pruebas.
- e. Ser evaluados objetivamente y conocer quienes son los responsables de su evaluación.
- f. Contar con apoyo material y económico para el desarrollo de actividades culturales, recreativas y deportivas que complementen su formación.
- g. Participar en la evaluación de la calidad de la enseñanza y de la labor docente del profesorado.

• Son deberes de los estudiantes de la UNED:

- a. Respetar las normas de disciplina académica que se establezcan.
- b. Cooperar con el resto de la comunidad universitaria para la conservación y mejora de sus servicios
- c. Utilizar los medios de información para conocer las orientaciones en sus estudios.
- d. Hacer un correcto uso de las instalaciones, bienes y recursos de la Universidad.

La representación y participación de los estudiantes en los órganos de gobierno del Centro Asociado se articula a través del Patronato, Consejo de Centro y Claustro.

Es fundamental incentivar y promover la participación de los estudiantes en sus respectivos órganos de representación como herramienta de mejora esencial.





Información del Centro Asociado en Girona

7. Información General

La presencia de la UNED en las comarcas gerundenses

El Centro Asociado de la UNED de Girona se creó mediante un convenio entre la UNED y la Diputación de Girona, en 1975. Un Patronato, formalizado en fecha de 12 de junio de ese año, le dio la cobertura legal.

En aquellos momentos en las comarcas de Girona no se podía cursar una licenciatura (los centros universitarios más cercanos eran los de Barcelona) y, por tanto, la UNED cubrió un vacío muy importante. El alumnado de los primeros cursos fue, por tanto, muy heterogéneo: jóvenes que se ahorraban de ir a la Central o la Autónoma y gente mayor que combinaba los estudios con el trabajo. La creación de la Universidad de Girona (UdG), a finales de 1991, como era de esperar hizo cambiar el perfil del alumno de la UNED gerundense, que pasó a ser esencialmente el de personas que hacen seguir los estudios y el trabajo a la vez y, a menudo, cursan una segunda carrera.

Las clases comenzaron en enero de 1976 (aquel curso pionero se comenzó tres meses más tarde de lo habitual) con 363 alumnos inscritos. La cifra de estudiantes no paró de crecer hasta el curso 1994-1995, en que se alcanzaron los 2.572. Entre esa fecha y el curso 2002-2003, el número de matriculados fue bajando, hasta los 1.337. Posteriormente se produjo una recuperación y en estos momentos se ha estabilizado alrededor de los 1.500 alumnos. El cuerpo de profesores lo forman 114 personas.

La oferta académica

En los inicios, sólo unas pocas carreras se tutorizaban en Girona, entre las que destacaba -por la cantidad de alumnos que tenía- la de Derecho. El curso de Acceso a la universidad para mayores de 25 también fue de las ofertas iniciales con más demanda. En total, en aquel primer curso los alumnos de la UNED podían hacer once carreras.

Tres décadas más tarde, la oferta docente de la UNED y también del Centro ha crecido considerablemente. Se han empezado a impartir los nuevos Grados adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior, continúa con gran demanda el Curso de Acceso para mayores de 25 años ya la vez se ha empezado a impartir el curso de acceso para mayores de 45 años, que también ha despertado mucho interés. Se imparten cursos de Idiomas dentro del programa del CUID.

Sin embargo, y por problemas de financiación, básicamente sólo se imparten tutorías en los primeros cursos de estos estudios.



Las sedes

Durante casi una década, la sede de la UNED de Girona fue en unos locales alquilados en el Seminario, en la Pujada de Sant Domènec, número 12, en el casco antiguo de la ciudad.

El verano de 1984, la Universidad de Girona se interesó por el alquiler de este espacio y por eso el Centro Asociado de la UNED se tuvo que trasladar al Centro de Estudios de la Cámara de Comercio de Girona, en la Gran Via de Jaume I, número 29. En estos locales, se ubicó la secretaría, mientras que las tutorías tenían lugar en la Casa de Cultura, situada cerca de la Cámara de Comercio, y los exámenes se realizaban en la Escuela Politécnica Superior (EPS), que en aquellos momentos dependía de la Universidad Politécnica de Cataluña (UPC).

Esta precariedad terminó a principios del curso 1987-1988, cuando todos los servicios de la UNED se concentraron en los locales de la calle Sant Josep, número 14, propiedad de la Diputación de Girona.

En la década de los años 90, con el fin de acercar las tutorías a los alumnos de fuera de la ciudad de Girona, se abrieron extensiones comarcales en Figueres, Palafrugell, Olot y Ripoll. Para cada una de ellas se establecieron convenios de colaboración con las instituciones locales y comarcales.

El 1 de julio de 2014 el centro estrena una nueva sede en la Factoría Cultural Coma Cros de Salt. Un espacio moderno y adaptado a las necesidades de los estudiantes y el personal (tutores y PAS) del Centro.

Los directores

El primer director del Centro Asociado UNED Girona fue el Dr. Jordi Xifra Heras, que ocupó el cargo hasta finales de 1989. Lo sustituyó la Dra. Maria Carme Vidal Xifra, hasta septiembre de 1991. El siguiente director fue el Sr. Bartomeu Esquirol Palau, hasta octubre de 2000. Entre esta fecha y el abril siguiente, lo fue el Dr. Joan Lluís Serarols Font. Desde el 27 de abril de 2001 hasta noviembre de 2012, el Dr. Josep Arnau Figuerola dirigió el centro. La directora actual es la Dra. Montserrat Palma Muñoz, que fue nombrada por el Rector de la UNED el 26 de febrero de 2013.

Actividades complementarias

Al margen de la oferta estrictamente académica, desde la UNED de Girona en estos treinta años se ha procurado organizar eventos de carácter cultural y / o de divulgación, siempre con el objetivo de que sean un buen complemento formativo para sus alumnos. En muchas ocasiones, estas actividades se han hecho en colaboración con otras instituciones o entidades de la ciudad o la demarcación de Girona.



El Centro Asociado de Girona cuenta con un Servicio de Psicología Aplicada, dirigido por Joaquín Morata Jarque, profesor tutor de la Facultad de Psicología, formado por profesionales de la psicología y, a la vez, tutores y tutoras del Centro. Ofrece atención psicológica a los alumnos del Centro y a sus familiares, en condiciones ventajosas. Así como un Observatorio de la Superdotación y los Talentos bajo la dirección del Dr. Ángel Guirado, también profesor-tutor de la Facultad de Psicología.

8. Misión y Valores

Los Centros Asociados comparten una Misión común y las personas que trabajan en ellos comparten unos valores profesionales que determinan su estilo de trabajo.

La MISIÓN del Centro Asociado de la UNED de Girona es.....

“Que todos los ciudadanos/as de nuestro entorno tengan acceso flexible al conocimiento relacionado con la educación superior, mediante la modalidad de aprendizaje semipresencial y a distancia, y al desarrollo profesional y cultural de mayor interés social.”

Los VALORES del Centro Asociado de la UNED de Girona son.....

- Voluntad de desarrollo
- Creatividad
- Trabajo en equipo
- Compromiso Social
- Profesionalidad
- Mejora continua
- Atención a los estudiantes

9. Política de Calidad

La política del Centro Asociado de la UNED de Girona, respecto a la calidad, es la de suministrar el servicio de formación académica de acuerdo con los requisitos establecidos por el Patronato, las directrices metodológicas de la Sede Central de la UNED, las necesidades de nuestros estudiantes y las demandas de la sociedad, sin aceptar ningún compromiso que pueda afectar a la calidad de dicho servicio.

Para ello, la Dirección del Centro se compromete a cumplir esta Política de Calidad, cuyo objetivo final es la aplicación del Sistema de Gestión de Calidad del Centro, con el fin de implantar una política de mejora continua en el mismo.

De igual forma, se compromete a garantizar que se respeten, por todas las personas que integran el Centro, las disposiciones descritas en el Manual de Calidad de Centros Asociados de la UNED.

Con este fin, la Dirección del Centro realizará, de forma periódica la evaluación de la aplicación y la eficacia de estas disposiciones.

Además, la Dirección del Centro dentro de este marco de Calidad, asume el fomento de la cooperación, igualdad y respeto con todos los miembros de la Comunidad Universitaria a fin de que se alcancen todos los objetivos marcados y que nuestros estudiantes y la sociedad reciban la mejor atención y servicio por nuestra parte.

10. Organigrama

Relación de cargos de dirección del centro

Dirección: Montserrat Palma Muñoz. directora@girona.uned.es

Secretaría: David Maldonado Gutiérrez. dmaldonado@girona.uned.es

Coordinación académica: Àngel Guirado Serrat. aguirado@girona.uned.es

Coordinación tecnológica : Joaquín Morata Jarque. jmorata@girona.uned.es

Coordinación de Orientación, Información y empleo (COIE):Joaquín Morata Jarque .jmorata@girona.uned.es

Coordinación del Centro Universitario de Idiomas a Distancia(CUID): Manel López Cruells.mlopez@girona.uned.es

Coordinación extensión universitaria y actividades culturales(funciones asumidas por la Dirección del CA): Montserrat Palma Muñoz .directora@girona.uned.es

Coordinaciones Aula Universitaria Olot-Garrotxa: Marta Mallarach Macías.mmallarach@girona.uned.es// Esther Gumbao Alemany. egumbao@girona.uned.es

Coordinación Aula Universitaria Figueres. Pau Ferrer Naranjo.pferrer@girona.uned.es

Coordinación Aula Universitaria Palafrugell (funciones asumidas por la Secretaría del CA): David Maldonado Gutiérrez.dmaldonado@girona.uned.es

Coordinación Aula Universitaria Ripoll (funciones asumidas por la Secretaría del CA): David Maldonado Gutiérrez.dmaldonado@girona.uned.es

11. Servicios

El Centro Asociado es el cauce habitual a través del cual tiene lugar la relación entre la Universidad y sus estudiantes. Pero, además, va a ser el ámbito en el que los estudiantes de la UNED se relacionen con sus compañeros. Los servicios que a continuación se detallan pretenden facilitar esa relación:

Información general – secretaría

El estudiante podrá informarse en el Centro Asociado de todos aquellos aspectos relacionados con su actividad universitaria: oferta de estudios, organización académica y trámites administrativos de la UNED, actividades culturales o tramitación de matrículas.

Asimismo, podrá realizar todos los trámites administrativos relativos a sus estudios siendo, por tanto, el Centro Asociado nexo en la relación entre el estudiante y la Sede Central.

Matrícula y Becas

Actualmente la matrícula relativa a los estudios oficiales se hace online. No obstante, el Centro Asociado habilita espacios para que aquellos estudiantes que no dispongan de medios puedan realizar su matrícula sin problemas. Asimismo, pone a su servicio personal cualificado para orientarles y auxiliarles en todos los trámites relacionados con el proceso de matrícula.

También pueden ser asesorados en los trámites referentes a las becas. La Beca del Ministerio de Educación se tramita de forma online mientras que la del Gobierno de Navarra puede tramitarse, además, a través de los impresos que físicamente se facilitan en la secretaría del Centro Asociado.

Tutorías presenciales, virtuales y telemáticas

En aquellos grados, titulaciones y estudios que se imparten en el Centro Asociado, se pone a disposición de los estudiantes un docente para que, en aquellas asignaturas que tengan una mayor demanda, les pueda orientar en su estudio.

Además, actualmente el Centro Asociado dispone de tecnología (AVIP, Conferencia online....) que permite tanto emitir como recibir tutorías de otros Centros Asociados. Para ello, ha sido muy importante la organización funcional de los Centros por Campus.

Finalmente, los estudiantes también pueden ser atendidos a través de medios telemáticos. Para ello, además del correo electrónico, desde la Sede Central se pone a disposición de la comunidad universitaria una plataforma llamada ALF que es fundamental para comunicación entre equipos docentes, tutores/as y estudiantes.

Prácticas

En aquellos Centros en los que se impartan grados con asignaturas de carácter experimental, se pone a disposición de los estudiantes espacios adecuados para su realización (laboratorios) o bien se alcanzan acuerdos de colaboración con otros Centros Asociados o Instituciones para poder realizar las prácticas en sus dependencias.

Pruebas presenciales

Se realizan en los lugares que a tal efecto dispone el Centro Asociado, en función de las fechas y directrices establecidas por la Sede Central.

Actualmente los estudiantes pueden elegir realizar sus exámenes en dos fechas distintas en las pruebas de febrero y mayo, no así en las de septiembre para las que exclusivamente se habilita una semana.

Existe un Reglamento de Pruebas Presenciales, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UNED con fecha 27 de febrero de 2007 y que se encuentra publicado en la página web de la Sede Central.

En la preparación y realización de las pruebas presenciales se emplea un sistema de “valija virtual” que automatiza todo el proceso. Como colofón al mismo se está trabajando en la “valija de retorno” que permitirá a los equipos docentes disponer de los exámenes de los estudiantes mucho antes para su corrección.

Actividades culturales

Los Estatutos de la UNED determinan que es función de los Centros Asociados el fomentar en su entorno el desarrollo de actividades científicas y culturales.

Para ello, desde el Centro Asociado se organizan diferentes actividades de tipo cultural o formativo, como cursos de extensión universitaria, conferencias, seminarios, etc.

Tienen especial importancia para nuestros estudiantes los cursos de extensión universitaria que teniendo relación con sus estudios reglados les permiten la obtención de créditos ECTS.

Biblioteca y Mediateca

Los estudiantes podrán consultar en la biblioteca del Centro Asociado (planta baja) toda la bibliografía básica de los estudios presenciales, así como colecciones de revistas y recursos audiovisuales que la UNED pone a su disposición.

Asimismo, los estudiantes podrán solicitar préstamo interbibliotecario de aquellos materiales complementarios a sus estudios que no se dispongan físicamente en la Biblioteca del Centro.

Finalmente, los estudiantes tienen acceso a bases de datos, revistas online y libros electrónicos a través de las páginas web del Centro Asociado y de la Sede Central.

INTECCA y TeleUNED

A través de la página web de INTECCA (intecca.uned.es) los estudiantes pueden presenciar en tiempo real y en diferido las tutorías en las que están matriculados y se emiten por este sistema, así como otro tipo de emisiones: charlas, conferencias, cursos.....

Asimismo, en TeleUNED el estudiante se puede descargar las sesiones de radio y televisión que se emiten en relación a sus asignaturas.

Participación en los órganos de gobierno – Salas de reuniones

Tanto los estudiantes como los tutores/as y el P.A.S. tienen representación en los órganos de gobierno del Centro Asociado a través de los compañeros que han sido elegidos democráticamente (Patronato, Consejo de Centro, Claustro).

Asimismo, los docentes disponen de una **Sala de Profesores/as** preparada con equipos informáticos y bibliografía al objeto de que puedan preparar tranquilamente sus clases y tutorías o desempeñar sus labores tutoriales.

12. Información sobre aspectos sociolaborales

Beca de Colaboración

La realización de las funciones de profesor tutor no se consideran como desempeño de un puesto de trabajo o actividad profesional.

La vinculación de los Profesores tutores con los Patronatos de los Centros se entenderá equiparada a la de los becarios de docencia e investigación de las Fundaciones. Dicha vinculación, por su propia naturaleza, tendrá carácter discontinuo y temporal.

El importe a percibir como consecuencia de las funciones realizadas en concepto de profesor tutor será determinado por el Patronato del Centro Asociado como órgano superior de dirección, administración y representación del Consorcio.

Dependencia administrativa

En el ámbito económico y administrativo la vinculación de los profesores tutores será con el Patronato como órgano colegiado titular del Consorcio.

Por su parte, compete al Director, en su calidad de órgano unipersonal de máximo rango del Centro, adoptar cuantas medidas académicas, económicas y administrativas sean necesarias para el normal funcionamiento del mismo.

Dependencia académica

La vinculación de los profesores tutores de los Centros Asociados con la Sede Central de la UNED será exclusivamente académica y se articulará a través de sus Departamentos.

El profesor tutor deberá cumplir con las directrices académicas emanadas de la Universidad a través de sus Departamentos y contribuir a la política docente general de los mismos. Asimismo, deberá mantenerse en contacto el Departamento para recibir orientaciones sobre la asignatura.

Dentro del propio Centro Asociado, la organización docente corresponderá al Coordinador de División de quien desde un punto de vista académico dependen orgánicamente los profesores tutores.

Organización académica

1. Calendario Académico:

Viene establecido por el propio Centro Asociado, atendiendo al calendario académico determinado por la Sede Central y teniendo presente también el calendario oficial de fiestas laborales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cataluña.

Se hace entrega a los estudiantes del calendario académico al inicio de cada curso y se hace público en la web del Centro Asociado.

2. Horarios y Clases:

Se determinarán antes de iniciar el curso académico.

Corresponde al Coordinador Académico organizar los horarios de su División, teniendo en cuenta, preferentemente, el interés del estudiante. No obstante lo anterior, también se tendrán en cuenta a la hora de configurar los horarios los recursos y necesidades del propio Centro.

3. Registro de entrada y salida:

Con vistas a proporcionar un correcto servicio a los estudiantes, los profesores tutores deberán registrar, a través de los medios que proporcione la Universidad su entrada al CA, debiendo, además, estar en todo momento localizables durante sus horas de clase y/o tutoría.

4. Faltas de asistencia y cambios de clase:

Es obligación de los profesores tutores notificar, con la máxima antelación posible, las faltas de asistencia al Centro y justificar las razones que puedan motivarlas.

Todas las faltas de asistencia, salvo aquellas que como los supuestos de enfermedad se han debido por causas de fuerza mayor, deberán ser recuperadas avisando con una antelación mínima de cinco días a la Secretaría del Centro el momento de la recuperación.

Los cambios de clase deberán ser solicitados a la Dirección del Centro a través de los medios y documentos establecidos al efecto, indicando las razones que los motivan y el día en el que se van a recuperar dichas clases.

No se efectuará el cambio de clase sin tener previamente la autorización de la Dirección del Centro y su recuperación deberá efectuarse antes de producirse la causa que ha generado la solicitud del cambio.

5. Reunión de profesores:

Tanto al principio como al final de curso se celebrarán sendas reuniones de profesores donde se tratarán aspectos académicos y se informará sobre las líneas generales de actuación del Centro.

La asistencia a dichas reuniones será obligatoria para todos los profesores sin excepción.

6. Formación para la “venia docendi”:

Una vez obtenida la plaza para la que se ha concursado, los nuevos profesores tutores (exclusivamente profesores tutores) deberán realizar y superar el curso de formación que realiza la Sede Central, a través del Instituto Universitario de Educación a Distancia, con vistas a obtener la “venia docendi” necesaria para el ejercicio de la función tutorial.

Calidad

Los profesores tutores deberán asumir los compromisos de calidad que establezcan tanto a nivel general la propia Sede Central de la UNED como a título particular el Centro Asociado y contribuir a su cumplimiento.

13. Información sobre recursos informáticos

Resolución de problemas y contacto técnico

Para la solicitud de los servicios aquí expuestos, así como para la resolución de dudas y problemas informáticos de cualquier naturaleza, debes dirigirte al Coordinador Tecnológico y de Virtualización o al Técnico Informático así como a Secretaría.

Joaquín Morata Jarque. jmorata@girona.uned.es
Lluís Juana Mas. ljuana@girona.uned.es

Correo electrónico específico de la Uned de Girona

El alta como profesor implica la necesidad de realizar un alta de correo electrónico del tipo “*profesor@girona.uned.es*”.

Esta cuenta se utilizará para lo siguiente:

- Notificaciones por parte del Centro Asociado o Sede Central. Cuando se realicen por mail se utilizará exclusivamente esta cuenta que, por otra parte, se puede redirigir a una cuenta personal.
- Identificación en www.uned.es y otros servicios telemáticos (ALF, Intecca).
- Dirección pública de correo para el contacto con los estudiantes, que podrán dirigir allí sus dudas.

Para iniciar los trámites de solicitud de correo electrónico hay que ponerse en contacto con Secretaría, que será quien facilite la dirección de correo y su contraseña.

Equipos del Centro Asociado

Actualmente, el Centro de Girona cuenta con Salas AVIP, Salas de Conferencia online, Sala de Informática, Aulas para tutorías grupales con equipos informáticos de carácter permanente, así como equipos portátiles para necesidades puntuales. Para solicitar su uso debes dirigirte con la debida antelación a la secretaria del centro. Asimismo, para cualquier problema técnico o de configuración que surja durante el uso de las instalaciones, debes utilizar una de las dos vías:

Acceso WIFI

El Centro de Girona dispone de tecnología inalámbrica de acceso libre a internet para el profesorado.

Los equipos que el propio Centro ponga a tu disposición para la docencia están ya correctamente configurados, pero también puedes disponer de conexión en tu propio portátil, teléfono móvil, etc.

Para cualquier consulta o más información sobre este tema puedes ponerte en contacto con el Técnico Informático o el Coordinador Tecnológico.

Sugerencias

Nuestros servicios informáticos siguen la línea de la mejora continua y, por tanto, cualquier tipo de sugerencia puede resultar de gran utilidad. Para realizar una sugerencia puedes dirigirte a al Coordinador Tecnológico y de Virtualización.



| Anexos



Anexos

Régimen de la función Tutorial en los Centros Asociados de la UNED.

Reglamento del profesor tutor de la UNED

Toda la información está disponible en:

http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,22459561,93_22459562&_dad=portal&_schema=PORTAL